



Mińsk Mazowiecki, dnia 22.04.2024r.

Nr sprawy 01/2024

## POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

**na realizację inwestycji pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim”**

## Rozdział I Zamawiający

### Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny

ul. Kościelna 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP: 8221472859

REGON: 040092548

Kancelaria czynna:

od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> i 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>;

telefon: (0-25) 758-25-38 czynny w godzinach pracy kancelarii;

e-mail: [kancelaria@parafiaminsk.pl](mailto:kancelaria@parafiaminsk.pl)

adres strony internetowej: <http://www.parafiaminsk.pl/>.

## Rozdział II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny, z siedzibą przy ul. Kościelnej 1 w Mińsku Mazowieckim, tel. (25) 758 25 38, e-mail: [kancelaria@parafiaminsk.pl](mailto:kancelaria@parafiaminsk.pl) reprezentowana przez Proboszcza Ks. Prałata Jerzego Mackiewicza jest współadministratorem, razem z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki, danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania pn. "Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim";
- 2) Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny jako administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, w tym danych pracowników Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, przekazanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia;
- 3) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki jako administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w celu otrzymania dofinansowania inwestycji pn. "Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim", przekazanych celem jej prawidłowego rozliczenia i kontroli;

- 4) Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr 22 518 15 00;
- 5) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem IOD;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem zakupowym pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim” Nr 01/2024”;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty rozliczenia umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu- edycja druga;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:
  - Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO,
  - Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych,
  - Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu- edycja druga zastosowanie ma poniższe:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
  - 3) dane osobowe:
    - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu rozliczenia i kontroli realizacji zadania wskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki w ramach realizacji zadania pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim”,
    - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, tzw. podmiotom przetwarzającym,

- c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu;
- 4) źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia i kontroli umowy o udzieleniu dotacji celowej jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Mińsku Mazowieckim;
- 5) przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Parafią Rzymskokatolicką p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny, a Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki. Na mocy tej umowy Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki odpowiada tylko za dane przekazane przez Parafię. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego rozliczenia i kontroli umowy.

### **Rozdział III Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający informuje, iż inwestycja pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim” jest realizowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu – edycja druga, na który Miasto Mińsk Mazowiecki pozyskało dofinansowanie (wstępna promesa NR RPOZ/2022/8813/PolskiLad, UCHWAŁA NR LXIX.606.2024 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim”).
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wybranemu w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego, zwanego dalej „postępowaniem”.
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wszelkie pytania dotyczące w szczególności przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszego postępowania należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale XI ust. 3.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści postępowania zakupowego przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy ambonie, chrzcielnicy oraz przy balustradzie chóru muzycznego (część od strony chóru muzycznego), wpisanych do rejestru zabytków ruchomych pod numerem B-41 decyzją z dnia 20.06.1970 r. oraz rejestru zabytków nieruchomych pod numerem A-23/128 dnia 09.06.1958 r., stanowiących wyposażenie kościoła parafialnego p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Mińsku Mazowieckim.
2. Prace konserwatorskie i restauratorskie obejmują w szczególności:
  - 1) przy ambonie i chrzcielnicy:
    - wykonanie, przed przystąpieniem do prac konserwatorsko-restauratorskich, dokumentacji fotograficznej obrazującej stan istniejący zabytku,
    - prowadzenie dokumentacji przebiegu wykonywania prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć;
    - wstępne oczyszczenie powierzchni zabytków z brudu i kurzu,
    - usunięcie z powierzchni obiektów współczesnych nawarstwień,
    - w przypadku występowania destrukcji drewna spowodowanej obecnością insektów, przeprowadzenie zabiegów wzmacniających osłabioną strukturę drewna,
    - wykonanie zabiegów biobójczych,
    - oczyszczenie powierzchni oryginalnej polichromii z zabrudzeń;
    - sklejenie rozluźnionych połączeń stolarskich,
    - uzupełnienie drobnych ubytków zapraw oraz opracowanie powierzchni uzupełnień,
    - retusz oryginalnej marmoryzacji. W przypadku występowania dużego obszaru zniszczeń oryginalnej polichromii wykonanie rekonstrukcji marmoryzacji, nawiązując do rozwiązań z ołtarza głównego,
    - wykonanie złoceń w miejscach występowania uszkodzeń mechanicznych,
  - 2) przy balustradzie chóru muzycznego:
    - wykonanie, przed przystąpieniem do prac konserwatorsko-restauratorskich, dokumentacji fotograficznej obrazującej stan istniejący zabytku,
    - prowadzenie dokumentacji przebiegu wykonywania prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć,

- demontaż wszelkich ruchomych elementów dekoracji rzeźbiarskiej i przewiezienie ich do pracowni konserwatorskiej,
  - wstępne oczyszczenie powierzchni zabytku z brudu i kurzu,
  - usunięcie z powierzchni wtórnych przemalowań oraz uzupełnień o niewłaściwej formie bądź wykonanych z nieodpowiednich materiałów,
  - wykonanie zabiegów biobójczych,
  - impregnacja wzmacniająca osłabioną strukturę drewna,
  - oczyszczenie powierzchni impregnowanych z nadmiaru tworzywa,
  - wykonanie rekonstrukcji brakujących elementów z drewna lub specjalistycznych żywic syntetycznych,
  - uzupełnienie drobnych ubytków formy rzeźbiarskiej,
  - sklejenie rozluźnionych połączeń stolarskich,
  - założenie zapraw klejowo-kredowych,
  - wykonanie złoceń na czerwonym pulmencie w miejscach jego pierwotnego występowania,
  - retusz marmoryzacji farbami olejnymi na spoiwie żywicznym lub w przypadku dużych zniszczeń oryginalnej polichromii wykonanie rekonstrukcji;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac do wykonania został określony w:
- 1) Programie prac konserwatorskich ambony (XIX w.) i chrzcielnicy (XIX w.), stanowiących wyposażenie ruchome kościoła parafialnego p.w. N.N.M.P w Mińsku Mazowieckim, stanowiącym Załącznik nr 2;
  - 2) Programie prac konserwatorsko-restauratorskich XIX- wiecznego prospektu organowego i balustrady chóru muzycznego kościoła parafialnego p.w. NNMP w Mińsku Mazowieckim, stanowiącym Załącznik nr 3 (z zaznaczeniem, iż przedmiotowe postępowanie swym zakresem obejmuje prace w zakresie balustrady od strony chóru muzycznego);
  - 3) Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr SRW.5144.4.2022, stanowiącej Załącznik nr 4;
  - 4) Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr SRW.5144.3.2024, stanowiącej Załącznik nr 5.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował na wykonany przedmiot zamówienia **gwarancję jakości i rękojmię za wady na okres 60 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu zawarcia umowy:
- 1) złożył dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 3 lit. b, wymagań określonych w art. 37 a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- 2) wskazał imię, nazwisko i adres osoby, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 3 lit. b;
- 3) złożył oświadczenie osoby, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 3 lit. b o przyjęciu przez nią obowiązku kierowania pracami będącymi przedmiotem umowy albo o samodzielnym ich wykonywaniu.

## **Rozdział V Wizja lokalna**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia obowiązkowo dokonał wizji lokalnej obiektów, które stanowią wyposażenie Kościoła p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Mińsku Mazowieckim, które są objęte pracami konserwatorskimi i restauratorskimi. Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawca złoży oświadczenie w ust. 7 formularza ofertowego, że odbył wizję lokalną oraz złoży wraz z ofertą poświadczenie odbycia wizji lokalnej, potwierdzone przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 7. Termin wizji należy wcześniej ustalić z Zamawiającym.

## **Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2024 r.**

## **Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII Zapytania ofertowego,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ust. 2.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

    - a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 300 000,00 zł brutto, obejmujące wykonanie prac



konserwatorskich obiektów wpisanych do rejestru zabytków, wykonanych z polichromowanego drewna wraz z pracami pozłotniczymi,

w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie w ust. 2 pkt 2 formularza ofertowego, że spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu oraz wypełni ust. 4 formularza ofertowego poprzez wpisanie informacji dotyczących wykonanego zamówienia oraz w celu potwierdzenia należytego wykonania prac, złoży wraz z ofertą protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela organu ochrony zabytków, właściwego terytorialnie do wykonanych prac konserwatorskich,

- b) dysponuje osobą, którą skieruje do kierowania pracami konserwatorskimi, restauratorskimi, spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub osobą, która samodzielnie wykona prace konserwatorskie lub restauratorskie, spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie w ust. 2 pkt 2 formularza ofertowego, że spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu oraz wypełni ust. 3 formularza ofertowego, wpisze imię i nazwisko oraz uprawnienia osoby, która spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu i będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, pełniąc funkcję Kierownika prac.

## **Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
  - 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
  - 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 1497, z późn. zm.). Z postępowania wyklucza się:
    - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
    - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.

U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ww. ustawy
- z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności;
- 4) którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub powiązania pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,
  - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem zakupowym.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w ust. 2 pkt 3 formularza ofertowego, że nie podlega wykluczeniu, w zakresie ww. przesłanek.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wykluczenie, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział IX Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, w przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## **Rozdział X Informacje w zakresie przeprowadzenia postępowania**

1. Badanie i ocena ofert:
  - 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, a także uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 2) w treści oferty Zamawiający poprawia:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - 3) o dokonanych poprawkach wskazanych w pkt. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku o którym mowa w pkt 2 lit. c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3 dniowy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
  - 4) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictwa, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający - wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
  - 5) jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy

- wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
    - 1) została złożona po terminie składania ofert,
    - 2) została złożona przez Wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VIII, lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII, lub
      - który nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego,
      - który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej;
    - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w postępowaniu zakupowym,
    - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki w ofercie przez Zamawiającego,
    - 8) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez Wykonawcę oferty.
  3. Zamawiający równocześnie z wyborem najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
  4. Wybór najkorzystniejszej oferty:
    - 1) do dokonania wyboru oferty wystarczy jedna ważna oferta, spełniająca wymagania określone w postępowaniu;
    - 2) zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI oraz którego oferta nie podlega odrzuceniu.
  5. Postępowanie kończy się zawarciem umowy lub unieważnieniem postępowania.
  6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
    - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
    - 5) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione np. nie zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta

Mińsk Mazowiecki lub środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie zostaną przyznane – gdy nie zostanie udzielona promesa;

7. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić również bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
8. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## Rozdział XI Sposób komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Proboszcz Ks. Prałat Jerzy Mackiewicz**.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **01/2024**.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I, lub
  - b) mailowo na adres: [kancelaria@parafiaminsk.pl](mailto:kancelaria@parafiaminsk.pl) (nie dotyczy składania ofert).
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Informacje dotyczące wyjaśnienia lub zmiany treści postępowania zakupowego, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.
6. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie korespondencji wysłanej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktu w formularzu ofertowym.

## Rozdział XII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XV ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1;
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 3) protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez przedstawiciela organu ochrony zabytków, właściwego terytorialnie do wykonanych prac konserwatorskich;

- 4) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 7.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

<p><b>Nadawca:</b> Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</p> <p><b>Adresat:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Parafia Rzymskokatolicka</b> <b>pod wezwaniem Narodzenia Najświętszej Maryi Panny</b> <b>ul. Kościelna 1</b> <b>05-300 Mińsk Mazowiecki</b></p> <p>Oferta na wykonanie inwestycji pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim” Znak sprawy:01/2024</p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b></p>
---

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
5. O wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 2 oznaczając „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

### **Rozdział XIII Sposób obliczenia ceny**

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ust. 1 formularza ofertowego łączną cenę ofertową netto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a następnie obliczyć i wpisać łączną cenę ofertową brutto, z uwzględnieniem stawki VAT 23%.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia jest dokumentacja, o której mowa w Rozdziale IV ust. 3, stanowiąca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zakres prac do wykonania Wykonawca jest zobowiązany oszacować podczas obowiązkowej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale V.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio (w tym koszty zagospodarowania odpadów, koszty przeglądów), niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją oraz decyzjami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 oraz informacje, wymagania i warunki podane w postępowaniu zakupowym.
5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wówczas Wykonawca, składając ofertę, informuje o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca złoży w ust. 6 formularza ofertowego stosowne oświadczenie.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

## **Rozdział XIV Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 60 dni, z tym że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział XV Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii parafialnej, mieszczącej się pod adresem wskazanym w Rozdziale I, w **terminie do 23.05.2024r. do godz.12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Kancelarii parafialnej, mieszczącej się pod adresem, wskazanym w Rozdziale I, w **terminie 23.05.2024r. o godz. 12.30.**
3. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii parafialnej (w przypadku wysłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii parafialnej).
6. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje o Wykonawcach i cenach wskazanych w ofertach.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział XVI Opis kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**, podana przez Wykonawcę w ust. 1 formularza ofertowego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania ofert dodatkowych.

## Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed zawarciem umowy z Wykonawcą, Zamawiający poinformuje Miasto Mińsk Mazowiecki o wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu wystąpienia przez Miasto Mińsk Mazowiecki z wnioskiem o wydanie promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zgodnie z Uchwałą Nr LXIX.606.2024 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie udzielania dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Prace konserwatorskie zabytkowego wyposażenia kościoła p.w. Narodzenia N.M.P. w Mińsku Mazowieckim” po uzyskaniu przez Miasto Mińsk Mazowiecki promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji.



2. Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie złoży pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który zaoferował kolejną w rankingu cenę ofertową brutto.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## Rozdział XVIII Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory w relacjach Zamawiający i Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne, w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddawane będą w pierwszej kolejności mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie.

## Rozdział XIX Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

Załącznik 1	Formularz ofertowy
Załącznik 2	Program prac konserwatorskich ambony (XIX w.) i chrzcielnicy (XIX w.), stanowiących wyposażenie ruchome kościoła parafialnego p.w. N.N.M.P w Mińsku Mazowieckim
Załącznik 3	Program prac konserwatorsko-restauratorskich XIX- wiecznego prospektu organowego i balustrady chóru muzycznego kościoła parafialnego p.w. NNMP w Mińsku Mazowieckim
Załącznik 4	Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr SRW.5144.4.2022
Załącznik 5	Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr SRW.5144.3.2024
Załącznik 6	Wzór umowy
Załącznik 7	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

Zatwierdzam, ...

  
podpis Zamawiającego

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**  
**Narodzenia N.M.P.**  
 05-300 Mińsk Mazowiecki  
 ul. Kościelna 1  
 Diecezja Warszawsko-Praska  
 NIP 822-147-28-59

